

โครงการเสริมสร้างความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้าราชการครูและพนักงานจ้างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชลบุรี

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้าราชการ
ครูและพนักงานจ้างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม
เรื่อง ความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอด
การทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๒.๓ เพื่อหาแนวทางในการประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์การ
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำไปสู่การเสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๒ คน

๓.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้าง การจัดเก็บภาษีและรายได้อื่น การจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การตรวจสอบ
ภายใน และอื่น ๆ ของสำนัก/กอง ต่างๆ จำนวน ๑๔๑ คน

๓.๓ ข้าราชการครูและพนักงานจ้างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดเก็บภาษีและรายได้อื่น การจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
การจัดทำบัญชี การตรวจสอบภายในและอื่น ๆ ของโรงเรียน จำนวน ๕๗ คน

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีและผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๒ คน

๓.๕ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่โครงการฯ และผู้ประสานโครงการฯ จำนวน ๒๐ คน
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔๒ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารและตำรา สถานที่อบรม และรับรองแก่ผู้เข้ารับการอบรมตลอดโครงการฯ

๔.๒ จัดอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถาม โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้
ความสามารถประสบการณ์ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปี
จังหวัดชลบุรี และสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๒ (จังหวัดชลบุรี) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๓ ประเมินผลโครงการฯ โดยใช้แบบสอบถาม ก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

๕. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ ข้อ ๑. โครงการอบรมสัมมนาและดูงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู อบจ. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด อบจ.ชลบุรี ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ จำนวน ๑๑๙,๘๙๔ บาท ดังนี้

๙.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ วัน x ๖.๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	จำนวน ๗,๘๐๐ บาท
๙.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท x ๒๔๒ คน)	จำนวน ๗๒,๖๐๐ บาท
๙.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒๔๒ คน)	จำนวน ๒๙,๐๔๐ บาท
๙.๔ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมเอกสารอบรม (ปากกากลูกลื่นสีน้ำเงิน, กระดาษปก, กระดาษ A๔, เทปผ้า)	จำนวน ๑๐,๔๕๔ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑๙,๘๙๔ บาท

๖. สรุปผลดำเนินการ

๑. ทำให้มีการเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้าราชการครู พนักงานจ้างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒. ทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้าราชการครูและพนักงานจ้างของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๓. ทำให้มีแนวทางในการประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์การในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. การประเมินสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การประเมินสิทธิภาพ และประสิทธิผล ใช้แบบสอบถามจำนวน ๒๔๒ ชุด วัดระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม และได้รับการประเมินกลับคืน จำนวน ๑๖๐ ชุด พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้คะแนนระดับความคิดเห็น ดังนี้

ใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๕ หัวข้อ จำนวน ๒๔๒ คน/ชุด และรวบรวมแบบสอบถามคืนมาได้ จำนวน ๑๖๐ คน/ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๑๕ ปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้คะแนนความคิดเห็น ดังนี้

ข้อมูลเบื้องต้นผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๒๔๒ คน

หัวข้อประเมิน	ระดับจำนวน/ค่าเฉลี่ยร้อยละ		
	ชาย	หญิง	คะแนนรวม
๑. เพศ	๔๕ ๒๘.๑๒%	๑๑๕ ๗๑.๘๘%	๑๖๐ ๑๐๐%

หัวข้อประเมิน	ระดับอายุ/ค่าเฉลี่ยร้อยละ					คะแนนรวม
	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๒๐-๓๐ ปี	๓๑-๔๐ ปี	๔๑-๕๐ ปี	๕๑ ปีขึ้นไป	
๒. อายุ	๑ ๐.๖๒%	๒๗ ๑๖.๘๘%	๕๖ ๓๕.๐๐%	๓๗ ๒๓.๑๒%	๓๙ ๒๔.๓๘%	๑๖๐ ๑๐๐%

หัวข้อประเมิน	ระดับการศึกษา/ค่าเฉลี่ยร้อยละ					คะแนนรวม
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	
๓. การศึกษา	๐ ๐%	๓ ๑.๘๗%	๓ ๑.๘๗%	๙๕ ๕๙.๓๘%	๕๙ ๓๖.๘๘%	๑๖๐ ๑๐๐%

ด้านเนื้อหา/หลักสูตร

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนนความคิดเห็น/ค่าเฉลี่ยร้อยละ					คะแนนรวม
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การประชุม/อบรม/สัมมนา	๔ ๒.๕๐%	๑๘ ๑๑.๒๕%	๙๓ ๕๘.๑๓%	๔๐ ๒๕.๐๐%	๕ ๓.๑๒%	๑๖๐ ๑๐๐%
๒. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การประชุม/อบรม/สัมมนา	๔๓ ๒๖.๘๗%	๑๐๙ ๖๘.๑๓%	๘ ๕.๐๐๐%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๓. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ	๔๗ ๒๙.๓๗%	๙๙ ๖๑.๘๘%	๑๔ ๘.๗๕%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๔. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา	๗๕ ๔๖.๘๘%	๗๖ ๔๗.๕๐%	๘ ๕.๐๐%	๐ ๐%	๑ ๐.๖๒%	๑๖๐ ๑๐๐%

ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนนความคิดเห็น/ค่าเฉลี่ยร้อยละ					คะแนนรวม
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๗๘ ๔๘.๗๕%	๗๖ ๔๗.๕๐%	๖ ๓.๗๕%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๒. การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนา	๘๒ ๕๑.๒๕%	๗๑ ๔๔.๓๘%	๗ ๔.๓๗%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๓. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุม/อบรม/สัมมนา	๗๐ ๔๓.๗๕%	๘๒ ๕๑.๒๕%	๘ ๕.๐๐%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาแสดงความคิดเห็น	๕๖ ๓๕.๐๐%	๘๖ ๕๓.๗๕%	๑๘ ๑๑.๒๕%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๘ ๓๖.๒๕%	๘๕ ๕๓.๑๓%	๑๗ ๑๐.๖๒%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนนความคิดเห็น/ค่าเฉลี่ยร้อยละ					คะแนนรวม
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
๑. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	๗๓ ๔๖.๖๓%	๗๒ ๔๕.๐๐%	๑๕ ๙.๓๗%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	๖๗ ๔๑.๘๗%	๗๙ ๔๙.๓๘%	๑๔ ๘.๗๕%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๖๓ ๓๙.๓๘%	๗๖ ๔๗.๕๐%	๒๑ ๑๓.๑๒%	๐ ๐%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%
๔. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม	๔๒ ๒๖.๒๕%	๗๗ ๔๘.๑๓%	๓๔ ๒๑.๒๕%	๕ ๓.๑๒%	๒ ๑.๒๕%	๑๖๐ ๑๐๐%

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนนความคิดเห็น/ค่าเฉลี่ยร้อยละ					
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	คะแนน รวม
๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๕ ๓๔.๓๘%	๗๘ ๔๘.๗๕%	๒๖ ๑๖.๒๕%	๒๖ ๑๖.๒๕%	๑ ๐.๖๒%	๑๖๐ ๑๐๐%
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๕๓ ๓๓.๑๓%	๗๖ ๔๗.๕๐%	๒๙ ๑๘.๑๒%	๒ ๑.๒๕%	๐ ๐%	๑๖๐ ๑๐๐%

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔๒ คน รวบรวมแบบสอบถามได้จำนวน ๑๖๐ คน ดังนี้

ข้อมูลเบื้องต้นผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถประเมินผลการเข้ารับการอบรมในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑. เพศ โดยส่วนใหญ่จะเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘

๒. อายุ โดยส่วนใหญ่จะอายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐

๓. การศึกษา โดยส่วนใหญ่จะระดับปริญญาตรี จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๘

ส่วนแบบสอบถามวัดระดับความคิดเห็น จำนวน ๑๕ หัวข้อ สามารถประเมินผลการเข้ารับการอบรมในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การประชุม/อบรม/สัมมนา โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ ปานกลาง โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๓

๒. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การประชุม/อบรม/สัมมนา โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๓

๓. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘๘

๔. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๐

๕. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๕

๖. การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๕

๗. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการประชุม/อบรม/สัมมนา โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๕

๘. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาแสดงความคิดเห็น โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๓

๒. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การประชุม/อบรม/สัมมนา โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๕

๙. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๕๐

๑๐. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๒๕

๑๑. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๗๕

๑๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๐๐

๑๓. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๑๒๕

๑๔. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๕๐

๑๕. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนประเมินจำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๐๐

๘. วิเคราะห์/สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความคิดเห็น จำนวน ๑๖๐ ชุด หัวข้อการประเมิน ๑๕ หัวข้อ โดยให้ประเมินก่อนเข้ารับการอบรมและหลังเข้ารับการอบรม ปรากฏว่า ผลรวมก่อนเข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่อยู่ระดับปานกลาง ได้จำนวนรวม ๙๓ คน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๕๘.๑๒๕ และผลรวมหลังเข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ได้จำนวนรวม ๑๐๙ คน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ ๖๘.๑๒๕

เมื่อวิเคราะห์จากคะแนนรวมก่อนและหลังเข้ารับการอบรม พบว่า หลังจากเข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาสาระของการอบรมเพิ่มขึ้นในระดับมาก

๙. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้เข้ารับการอบรมไม่ให้ความร่วมมือในการอบรม การแสดงความคิดเห็น และการตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้ารับการอบรมทำได้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพ

๒. วิทยากรเปิดโอกาสการแสดงความคิดเห็นน้อยและตอบข้อซักถามคลุมเครือไม่ชัดเจน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. จัดอบรมกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงานในบทบาทของการเป็นข้าราชการที่ดี และควรนำเสนอกรณีตัวอย่างการทุจริต

๒. การยกตัวอย่างควรมีภาพประกอบเพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้นและควรยกตัวอย่างให้มากขึ้น

๓. จัดอบรมกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น

๔. ควรจัดอบรมให้มีความต่อเนื่องทุกปี

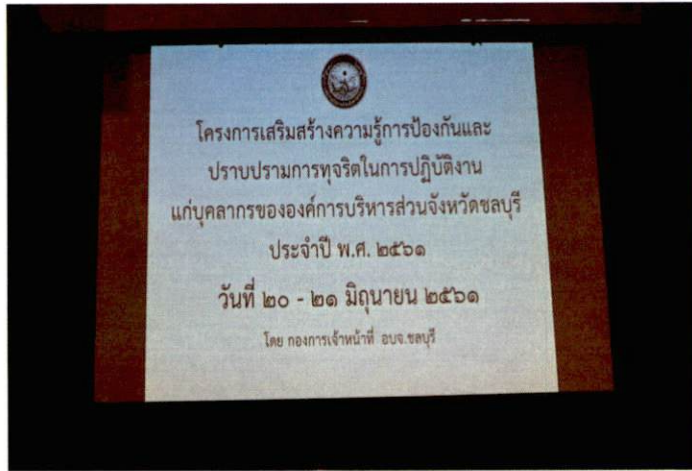
๕. วิทยากรควรมีลักษณะการบรรยาย กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตื่นตัวน่าฟัง สนใจ เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและตอบข้อซักถามชัดเจนกว่านี้

๑๑. รายงานสรุปผล/ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๖๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๒๔๒ คน ซึ่งไม่ต่ำกว่าตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฯ ร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดการทุจริตจากการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑



นางรัชชนารัตน์ อินยาวาท
(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)
ผู้กล่าวรายงานโครงการฯ



นายวิทยา คุณปลื้ม
(นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี)
ประธานพิธีเปิดโครงการฯ



นายปรีชา แนบถนอม
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันการทุจริต
วิทยากร
(วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)



ประมวลภาพกิจกรรม (ต่อ)

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑



นายพิเชฐพงศ์ สว่างจันทร์
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
วิทยากร
(วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑) (เช้า)



นางสาวชนากานต์ แจ่มมินทร์
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ
วิทยากร
(วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑) (บ่าย)

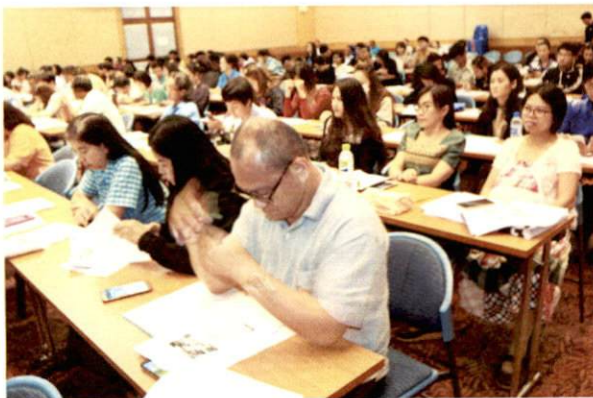
ประมวลภาพกิจกรรม (ต่อ)

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑



ประมวลภาพกิจกรรม (ต่อ)

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑



ประมวลภาพกิจกรรม (ต่อ)

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑



กำหนดการโครงการเสริมสร้างความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม อาคาร ๑ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

.....
วันที่หนึ่ง (วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม

โดย นายวิทยา คุณปลื้ม นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และสถานการณ์ความรุนแรงของปัญหาการทุจริตในสังคมไทย
โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดชลบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนตามกฎหมาย

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และกรณีศึกษา
ที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดชลบุรี

วันที่สอง (วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารเพิ่มเติม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และข้อสังเกต
จากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ของ อปท.

โดย วิทยากรจากสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๒ (จังหวัดชลบุรี)
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายเรื่อง ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ด้านการเงิน การบัญชี ของ อปท.

โดย วิทยากรจากสำนักตรวจสอบพิเศษภาค ๒ (จังหวัดชลบุรี)
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.

สรุปผลการอบรมและพิธีปิดโครงการ

.....
หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๔๕ น.

ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม ชั้น ๒ อาคาร ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/โรงเรียน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
	ส่วนราชการ		
๑	สำนักปลัด	๘	
๒	กองกิจการสภา	๘	
๓	กองแผนงานและงบประมาณ	๑๑	
๔	กองคลัง	๑๐	
๕	สำนักการช่าง	๓๖	
๖	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๖	
๗	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑๑	
๘	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕	
๙	กองการท่องเที่ยวและกีฬา	๑๔	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	
	รวม	๑๔๑	/
	โรงเรียนในสังกัด		
๑๑	โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่	๘	
๑๒	โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ	๕	
๑๓	โรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม	๒	
๑๔	โรงเรียนสวนป่าเขาชะอางค์	๙	
๑๕	โรงเรียนบ้านเขาชก	๓	
๑๖	โรงเรียนพลูตาหลวงวิทยา	๕	
๑๗	โรงเรียนบ้านคลองมือไทร	๓	
๑๘	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	๔	
๑๙	โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม	๕	
๒๐	โรงเรียนวัดยุคลราษฎร์สามัคคี	๓	
๒๑	โรงเรียนหัวถนนวิทยา	๑๐	
	รวม	๕๗	/
๒๒	รองปลัด (๒) และหัวหน้าส่วนราชการ (๑๑)	๑๓	
๒๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑๑	
๒๔	เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่	๒๐	
	รวม	๔๕	/
	รวมทั้งสิ้น	๒๔๒	/